

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post unic vacant de execuție**  
**la Unitatea Militară 01924 București**

**Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:**

- expert debutant;
- post de execuție;
- Comartiment achiziții;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- participă la elaborarea și actualizarea permanentă a anexei privind achizițiile directe la Programul Anual al Achizițiilor Publice(PAAP) din cadrul structurii;
- participă, în calitate de membru, în comisiile de evaluare a ofertelor pe durata procedurilor de atribuire organizate de unitate în scopul încheierii unor acorduri-cadru, contracte de produse, servicii și lucrării;
- elaborează situații centralizatoare privind activitatea de achiziții;
- asigură protecția informațiilor clasificate care i-au fost încredințate;
- respect reguli și măsurile de apărare împotriva incendiilor, securității și sănătății în muncă;

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

**Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01924 București,** situată în Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.00, int. 413.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

Studii de specialitate: - studii universitare cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile și specializările următoare:

- Științe juridice și administrative, specializarea drept sau administrație publică;
- Finanțe, specializarea Finanțe și bănci;
- Management, specializarea management;
- Administrarea afacerilor, specializarea Administrarea afacerilor.

2. nivelul de acces la informații clasificate este „*strict secret*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. vechime în muncă – nu este cazul

4. cunoștințe de operare/ programare pe calculator: Word, Excel, Power Point, Access - operare nivel avansat, neatestat;

5. limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul.

6. competența managerială<sup>1</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale).

**Bibliografia de concurs/examen:**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>1</sup> Doar în cazul funcțiilor de conducere.

### **Tematica de concurs/examen:**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul 1 – Dispoziții generale;
- Capitolul II – Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
- Capitolul III – Modalități de atribuire;
- Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- Capitolul V – Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- Capitolul VI – Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
- Capitolul VII – Contravenții și sancțiuni;
- Capitolul VIII – Dispoziții tranzitorii și finale.

2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I – Dispoziții generale și organizatorice;
- Capitolul II – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
- Capitolul III – Realizarea achiziției publice;
- Capitolul IV – Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- Capitolul V – Dispoziții tranzitorii și finale.

3. Ordonanța de urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I – Dispoziții generale;
- Capitolul II – Metode de calcul al valorii estimate a contractelor de achiziții publice și a acordurilor-cadru. Unități de achiziții centralizate. Excluderi.
- Capitolul III – Regimul aplicabil contractelor de prestare de servicii;
- Capitolul IV – Reguli privind documentația de atribuire;
- Capitolul V – Proceduri de atribuire a contractului. Modalități speciale de atribuire a contractului.
- Capitolul VI – Reguli de publicitate și transparență.
- Capitolul VII – Atribuirea contractului de achiziție publică.
- Capitolul VIII – Căi de atac.
- Capitolul IX – Contravenții și sancțiuni.
- Capitolul X – Dispoziții tranzitorii și finale.

4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I – Dispoziții generale;
- Capitolul III – Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;
- Capitolul IV – Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
- Capitolul V – Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Capitolul VI – Sistemul de remedii judiciar;
- Capitolul VII – Dispoziții speciale;
- Capitolul VIII – Dispoziții tranzitorii și finale;

5. Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I – Dispoziții generale. Constituirea mecanismului de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Capitolul II – Avertismentul de integritate;
- Capitolul III – Dispoziții tranzitorii și finale.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 27.02.2026, până la ora 15.00.**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 04.03.2026 până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 05.03.2026, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 413.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 06.03.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă: se desfășoară în data de 09.03.2026, începând cu ora 09.00, la sediul Unității Militare 01924 București .**

**Rezultatul probei scrise se afișează în data de 10.03.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Contestațiile privind rezultatul probei practice se depun până la data de 11.03.2026, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 413.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 12.03.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Interviul se desfășoară în data de 13.03.2026, începând cu ora 09.00, la sediul la sediul Unității Militare 01924 București.**

**Rezultatul interviului se afișează în data de 16.03.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 17.03.2026, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 413.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 18.03.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 19.03.2026, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).**

**NOTE:**

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;

- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

